



112年度

農業科技產學合作計畫 管考作業規則

執行單位

社團法人中華民國管理科學學會
農科產學推動小組

112年度農業科技產學合作計畫 計畫定位

階段	定義	評估問項	學研界主導		業界主導	
			一般科技	學界科專/ 法人科專	產學合作	業界科專
TRL 1	界定機會與挑戰	<ul style="list-style-type: none"> 進行現況分析與確認技術開發目標 已掌握明確的基本技術及原理 	■			
TRL 2	構思因應方案	已掌握關鍵技術所需之素材	■	■		
TRL 3	進型概念性驗證實驗	已在實驗室等模擬環境確定主要關鍵技術的可行性	■	■		
TRL 4	進行關鍵要素之現場試驗	已在實際應用環境確定主要關鍵技術的可行性		■		
TRL 5	驗證商品化之可行性	已將主要關鍵技術與其他要素結合，完成 產品原型 ，並 在實驗室等模擬環境檢證性能、機能、效益		■	■	
TRL 6	完成實用性原型開發	<ul style="list-style-type: none"> 已在實際應用環境中，檢證產品的性能、機能、效益 已完成最終產品之成本、應用區域之導入成本的試算 			■	■
TRL 7	市場可及性	<ul style="list-style-type: none"> 已開始示範、展示產品或技術 已完成最終產品之實際成本、應用區域之導入實際成本的評估 			■	■
TRL 8	建立商用	至少 有一位最終使用者 使用這套產品				■
TRL 9	達成持續生產	已有足以證明 產品普及化 之數量的最終使用者在使用該套產品				■

農業技術成熟度

資料來源：技術準備度在農業科技管理之應用 (農政與農情、2018)

PART 1

計畫說明書 撰寫要項提醒



農業科技產學合作計畫 計畫書要項綜整 1/2

項目		撰寫重點說明
擬解決問題		<p>問題分析</p> <ul style="list-style-type: none"> • 內外部環境影響 • 政策鼓勵 • 競品分析 / 消費者意見回饋 • 產業期待 / 合作業者需求分析 <p>擬解決問題重點</p> <ul style="list-style-type: none"> • 彰顯本產學計畫必要性及聚焦優先待解決項目，例如突破產業技術瓶頸、補足技術缺口、提升生產效率、解決去化問題等
前人研究概況		<ul style="list-style-type: none"> • 顯示本產學計畫核心技術準備度 (TRL5以上)，以及相關試驗或測試結果重點 • 國內外相關研究成果，加強佐證本計畫可行性或重要性
計畫目標		<ul style="list-style-type: none"> • 呼應擬解決問題、重要工作項目及期中期末查核標準
工作項目	實施方法	<ul style="list-style-type: none"> • 依初步研究成果之技術準備度至最終商品化階段進行合理規劃 • 重要工作項目應含合作業者所負責項目
	預定進度	<ul style="list-style-type: none"> • 配合期末管考作業期程，計畫成果宜以年度11月完成為目標

農業科技產學合作計畫 計畫書要項綜整 2/2

項目	撰寫重點說明
預期產出	<p>產出效益構面</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 技術 / 產品 / 器資材 / 專利權 數 (具明確產出標的) ■ 國內有償技術移轉 (含專利授權) 數及收入 (說明研發產出之技轉及商品開發、上市等規劃) □ 教材 / 技術手冊 / 推廣著作 製作或發表數 □ 國內推廣活動辦理 次數 □ 研發人才(博士) / (碩士) / (其他) 培育數 <p>產業效益構面</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 促成企業 / 產業團體研發或生產投資 件數及金額 <p>社會效益構面</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 優良 / 安全產品 / 器資材生產率 / 擴及率 / 檢測率 (%) ■ 節能減碳 (%)
期中/期末 評核標準	<ul style="list-style-type: none"> • 應有量化數值可供衡量 • 其設定應與商品化標的相關，而非僅為試驗結果或試驗過程之發現，例如：設備或原料採購、試驗田尋找....

農業科技產學合作計畫 計畫經費編列原則 1/2

計畫經費編列應依 [行政院農業委員會主管計畫經費處理作業規定](#) 「附表一之一農業科技研究發展補助項目與其編列及執行基準表」編列並據以執行。

- 計畫經費請以 (新臺幣) 千元為單位，小數點下四捨五入計算。

法規名稱：	行政院農業委員會主管計畫經費處理作業規定
公發布日：	民國 0 年 00 月 00 日
修正日期：	民國 109 年 11 月 26 日
發文字號：	農會字第1090122319號
法規體系：	處務/會計室
全文檔案：	附表一之三、行政院農業委員會科技計畫研究人員出海作業費補助基準表.pdf
圖表附件：	附表一、計畫預算科目分類代號與其編列及執行基準表.pdf 附表一之一、農業科技研究發展補助項目與其編列及執行.pdf 附表一之二、行政院農業委員會補助或委辦計畫助理人員工作酬金支給薪點參考表.pdf 附表一之三、行政院農業委員會科技計畫研究人員出海作業費補助基準表.pdf

農業科技產學合作計畫 計畫經費編列原則 2/2

常用補助科目		用途說明
人事相關費用 (計畫總經費 50%為上限)	薪俸	執行計畫僱用 按月計薪 之人員費用。
	保險	計畫僱用人員之勞、健保費雇主應負擔部分。
	退休離職儲金	計畫僱用人員之雇主應提撥勞工退休準備金。
	按日按件計資酬金	<ul style="list-style-type: none"> 執行計畫僱用按日計酬之人員費用 (如工讀生、臨時工等)。 主持人費
技術引進、委託研究、製造或設計等費用 (計畫總經費 20%為上限)	權利使用費	計畫實施所需之專利權、智財權、商標等權利金。
	按日按件計資酬金	
	委託勞務費	委託其他政府、機關、學校、團體進行研究等相關業務，並以契約約定支付費用。

農業科技產學合作計畫 計畫經費編列原則 3/3

常用補助科目	用途說明
物品	計畫執行所需，使用年限未達 2 年或單價未達 1,0000 元之消耗/非消耗品購置，例如油料、試驗材料、試驗藥品...等費用。
雜支	與計畫執行直接相關之其他費用，例如郵電、文具、印刷...等費用。
國內旅費	與計畫執行直接相關之工作會議、採樣...等交通及住宿費用。
機械設備	計畫執行所需，單價在 10,000 元以上，且使用年限在 2 年以上等設備或工具，例如檢測儀器、機械工具等。
管理費	通過農委會研發成果管理制度評鑑之機關(構)，始能編列。 (https://agriti.coa.gov.tw/FromPrjLetmein.aspx?backurl=%2fSchoolUser%2findex.aspx)

計畫說明書 撰寫路徑 <https://project.coa.gov.tw/coa/index>



1.

登入系統

請直接登入您帳號、密碼與驗證碼

帳號 帳號(大小寫有別)

密碼 密碼

驗證碼 若看不清楚，可點擊數字更新 **372 49**

[登入](#) [加入會員](#) [忘記帳號/密碼](#)

農業計畫公開資訊檢索

直接點選下方 檢索 進入網站

[檢索](#)

服務窗口

執行單位：嘉誠資訊股份有限公司
服務專線：(02)2523-5296 分機 207 游小姐(或撥#208)
服務時間：每周一至周五 AM8:00~PM6:00 (例假日除外)
服務信箱：project@jcs.com.tw
傳真號碼：(02)2531-0342 (請註明傳真者之姓名與聯絡電話)

- ◆ 首次使用之計畫主持人：請先**加入會員**，申請帳號密碼後再行登入
- ◆ 既有使用者：請直接輸入帳號密碼登入

註冊帳號

外籍人士如欲申請帳號，請將您的姓名、護照號碼及聯絡之電子郵件信箱資料E-mail至project@jcs.com.tw

★ 帳號： 帳號-4至20個的英數字組成(大小寫有別)

★ 身分證字號： 身分證字號

★ 姓名： 姓名

★ 電子信箱： 電子信箱

※請務必填入您常用且有效之電子信箱，日後會依您註冊之信箱寄送計畫有關之系統通知信件，例如提醒填寫季報等等。

★ 服務機關(單位)： 服務機關(單位) [機關查詢](#)

★ 連絡電話： 連絡電話

☆ 傳真號碼： 傳真號碼

★ 驗證碼： 若看不清楚，可點擊數字更新 **66214**

※經農業計畫管理系統維護廠商告知依據台灣個人資料保護法，基於農業計畫研提之需要，需蒐集、持有或使用本人以上填寫資料，本資料只限於農業計畫管理主管機關使用，特此勾選同意。更多資訊請上法務部網站查詢。

我已詳閱並同意接受上述內容和隱私權政策

[建立帳號](#) [回首頁](#)

計畫說明書 系統操作

2.

功能導引

切換角色 (一般使用者)

快訊

系統於每日凌晨3點將進行重啟，故進行系統維護將會短暫中斷服務5至10分鐘，造成不便，尚祈見諒。

3.

重要資訊 待辦事項 我的核定計畫 先期作業 計畫書草案 研提計畫書

計畫公告 我的計畫 more

線上審查平台

審查平台

文件下載

十月 2021						
日	一	二	三	四	五	六
27	28	29	30	31	01	02
03	04	05	06	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	01	02	03	04	05	06

10/21 PM11:00
農委會主機維護廠商預計於 110年 10月 21日(四) 19:00起至

110.09.14 NEW 110年度第三季季報告已於 110/09/01開放填報；填報...

110.02.03 NEW 科技計畫線上審查作業說明請您參照 下方載點下載

109.09.30 NEW 農科字第1090053021號 110年度本 會及所屬機關構科技計畫施政重點、補助計 畫研...

計畫主持人姓名

- ◆ 登入後請先確認帳號、使用角色的正確性
- ◆ 點選『研提計畫書』

5. 計畫基本資料

請輸入計畫資訊

★ 計畫類別：**科技計畫**

科技發展

非科技計畫

農業發展 農業管理 漁業署管理 防檢局管理 離島基金 農業金融局農業金融業務 保育基金 其他 (嚴重特殊傳染性肺炎因應措施、農業發展基金、農產品)

★ 計畫歸類： 一般科技計畫 產學合作計畫 科技專案計畫

★ 計畫型式： 統籌 細部 單一

★ 計畫年度： 年

★ 計畫中文名稱：

✓ 確定 × 關閉

◆ 點選『**新增計畫**』

◆ 建立計畫資訊

計畫類別：科技發展 (不得更改)

計畫型式：單一 (不得更改)

計畫歸類：產學合作計畫 (不得更改)

◆ 完成設定後，點選下方『**確定**』鍵

以農委會發文清單所核定計畫名稱為主，惟審查意見有要求修改計畫名稱者，則應填入修正後計畫名

計畫說明書 系統操作

▶ 計畫基本資訊

◎ 近似計畫查詢

★ 計畫年度：**112年**

★ 計畫類別：科技發展

★ 計畫型式： 細部 單一

☆ 計畫歸類： 一般科技計畫 產學合作計畫 科技專案計畫

★ 計畫中文名稱：

★ 計畫英文名稱：

※右專有名詞需設定為科彙字，請參照如右範例：<I>專有名詞</I> 報表顯示：專有名詞

☆ 是否屬於國家核心科技： 否 保密科技 國家核心科技A級 國家核心科技B級

★ 施政項目及審議編號：
— 農業科技管理及產業化
— (六) 產業跨域合作研發與產業化培育輔導
— (六)1. 產學合作研發體系推動與產業化輔導

**下拉選擇計畫名稱，
同時系統自動帶入審議編號**

(註：請勾選各層施政項目後，系統自動帶出審議編號、主管機關、主辦專家、計畫編號，如無法勾選或未帶出資料則請與主辦人及系統客服聯絡，可能系統未獲通知做該施政項設定作業。)

- ◆ 進階設定計畫資訊
填寫『計畫英文名稱』(應符合中文名稱語意)
點選施政項目及審議編號『1.6.1』(不得更改)

樹根護齒素材的開發(科-a6)
植物內生菌型生物刺激素開發計畫-以智慧農業4.0平台下之萵苣為例(科-a7)
葉菜收穫機商品化開發(科-a8)
國產相思樹結構用集成材之研發與工程性能評估(科-a9)
大黃瓜多元加工應用(科-aA)
經濟型無人多功能電動履帶車-以鳳梨搬運模組為例(科-aB)
以酵母菌系統開發犬小病毒(CPV)與豬隻地方性下痢(PEDV)融合蛋白(科-aC)
畜產廢棄物條施機械(科-aD)
利用複合木菌種種子包覆防治毛豆根腐病及田間生物防治技術提升毛豆產量與品質(科-aE)
鮭魚全魚應用高值化生技產品技術研發計畫:以鮭魚副產物進行美肌、保健產品為例(科-aF)
應用多胺加工物替代抗生素開發新型家禽與豬飼料添加劑產品(科-aG)
建構A型流感病毒非結構蛋白(NS1)及病毒顆粒核蛋白(NP)之泛用型流感病毒感染早期雙抗
水產維生素配方在蝦的田間試驗和製程優化(科-al)
基於人工智慧技術之野鳥自動追蹤與雷射驅逐系統(科-aJ)
應用生物質酚甲醛樹脂於大尺寸木材之防腐(科-aK)
丁酸梭菌量產簡易生產技術建立(科-aL)
石斑魚粥品之商品化開發與應用(科-aM)
天敵昆蟲智慧生產排程與配送最佳化系統之建立(科-aN)
利用斑馬魚模型進行機能性動物保健品之原料篩選與功效驗證-產業化運作系統之探索(科-a
紅豆格外品全豆加值化技術開發(科-aP)

計畫說明書 系統操作

樹豆根護齒素材的開發(科-a6)

近似計畫查詢

儲存

預覽列印

上一步

下一步

1112101012803-010601a6

(註：請勾選各層施政項目後，系統自動帶出審議編號、主管機關、主辦專家、計畫編號，如無法勾選或未帶出資料則請與主辦人及系統客服聯絡，可能系統未獲通知做該施政項設定作業。)

★ 推動小組別：

產業化研發與輔導推動小組

★ 主管機關：

行政院農業委員會

★ 主辦專家：

陳子婷

聯絡電話：(02)23124041

E-Mail：ting@mail.coa.gov.tw

★ 本年度計畫編號(中文)：

計畫編號

(如點選審議編號一覽後仍找不到正確的編號，請洽農委會主辦專家查詢本年度之計畫編號)

☆ 本年度計畫編號(英文)：

計畫編號

★ 研提屬性：

新辦(新提計畫) 續辦(延續性計畫) 續辦(延續性單一或統籌計畫含新辦工作項目或細部計畫者)

(註：續辦與續辦(含新辦)者，應填上年度計畫編號)

★ 去年度計畫編號(中文)：

新提計畫

☆ 去年度計畫編號(英文)：

★ 研提屬性：

新辦(新提計畫) 續辦(延續性計畫) 續辦(延續性單一或統籌計畫含新辦工作項目或細部計畫者)

(註：續辦與續辦(含新辦)者，應填上年度計畫編號)

★ 去年度計畫編號(中文)：

必填欄位

Q 選取去年度編號

☆ 去年度計畫編號(英文)：

請輸入英數字

✎ 產生英文編號

◆ 進階設定計畫資訊

點選推動小組別『產業化研發與輔導推動小組』(不得更改)

點選研提屬性『新辦(新提)』/『續辦(延續)』(2選1)

◆ 完成設定後，點選上方『下一步』鍵

新提案

(112 年度)
(112-113 年度)

延續案

(111-112 年度)

計畫說明書 系統操作

▶ 計畫依據、屬性、執行期限

儲存 預覽列印 上一步 下一步

提示說明

★ 計畫依據：

重新引進

✂️ 📄 📌 | ⬅️ ➡️ | **B** *I* U ~~S~~ x₂ x² | ☰ ☷

1. 農委會中程施政計畫。
2. 農業科技管理及產業化推動計畫。

※貼上的內容只保留純文字

★ 計畫屬性：

- 科學技術類 註：為提升國家科學技術而辦理者。
- 行政政策類 註：各機關依業務需要辦理，其研究成果係作為政府機關業務改進或政策研擬參考者。

◆ 計畫依據

點選『重新引進』即出現藍框內容 (不須更改)

◆ 技術屬性

點選『科學技術類』 (不得更改)

◆ 技術時程

點選『單年度計畫』 / 『多年度計畫』 (2選1)

◆ 完成設定後，點選上方『下一步』鍵

執行年期 112 年

★ 計畫時程： 單年度計畫 多年度計畫

★ 本年度： 至

(若本年度迄期限為下年度則表示跨年度)。

★ 全程： 至

★ 是否跨年： 是 否 (指本年度執行期限是否跨年)

執行年期 112-113 年

★ 計畫時程： 單年度計畫 多年度計畫

★ 本年度： 至

(若本年度迄期限為下年度則表示跨年度)。

★ 全程： 至

★ 是否跨年： 是 否 (指本年度執行期限是否跨年)

計畫說明書 系統操作

▶ 計畫研究屬性 / 實施地點

儲存 預覽列印 上一步 下一步

★ 研究性質：
 基礎研究
 應用研究
 技術發展
 商品化
 其他

★ 研究方式：
 自行研究
 委託研究
 學術補助
 合作研究

★ 研究領域：
依各計畫屬性點選

★ 研究目的：
A / F 擇一

☆ 實施地點：

符號 教學

臺灣地區

※貼上的內容只保留純文字

字數：4

- ◆ 研究性質及研究方法
系統分別預設為『商品化』與『合作研究』（不須更改）
- ◆ 實施地點
系統預設為『臺灣地區』（不須更改）
- ◆ 完成設定後，點選上方『下一步』鍵

請選擇

- A 發展農林漁牧 (不含食品加工與包裝)
- B 地球科學
- C 民用太空科技
- D 國防
- E 增進知識
- F 推動工業發展 (食品加工類)
- G 生產與使用能源
- H 改善運輸於通訊
- I 推動城鄉發展
- J 防治污染
- K 污染之鑑定與處理
- L 醫療保健 (不包括污染)
- M 社會發展與服務

意旨機關(構)目前最高位階代表人 (例如食工所所長、農科院院長、藥毒所所長...)

▶ 執行機關(機構)與法定代理人

儲存 預覽列印 上一步 下一步

提示說明

★ 機關(構)名稱：

國立臺灣海洋大學 河海工程學系

選擇機關

※請執行【選擇機關】開啟機關(構)查詢作業，選入機關(構)名稱；例：○○大學○○學系(所)或○○資訊股份有限公司。

★ 執行人：

許泰文

※請填寫該機關首長或代表人姓名，例：李○○。

★ 職稱：

校長

※請填寫執行人職稱，例如：學校請填校長(勿填院長或系主任)、業者請填董事長或代表人。

機關(構)查詢

查無資料

※若查無機構或機構資料有任何異動，請依照下列之機構資料相關資訊寄閱時間內盡快處理。

服務時間：星期一至五 AM8:00~PM6:00

服務信箱：project@jcs.com.tw

★ 提供機構資料：

- 1.機構全銜
- 2.統一編號
- 3.電話
- 4.地址

▶ 協辦(合作)機關 / 機構

意旨產學合作計畫之合作業者

提示說明

若有 2 家業者，請先輸入任 1 家業者資料後，
點選『加項』鍵，即可輸入第 2 家業者資料

加項

序號	★ 機關(構)/單位名稱	★ 執行人	★ 職稱	按此執行
1	瓜瓜園企業股份有限公司	000	董事長	刪除
2	保證責任彰化縣慶全地瓜生產合作社	XXX	理事主席	刪除

機關(構)內最高法定代理人

▶ 附表：參與計畫人力資料表

請點選『新增明細』，建立除『計畫主持人』及『協同主持人』之計畫團隊成員，包含合作業者主要參與人員

💡 提示說明

➕ 新增明細

序號	姓名	出生民國年	專長領域	職級	學歷	參與人月	參與性質	按此執行

▶ 編輯附表：參與計畫人力資料表

💡 提示說明

★ 國籍： 本國籍 外國籍

★ 參與性質：

★ 身分證號碼：

★ 機關(構)名稱：

☆ 單位名稱：

★ 中文姓名：

序號	姓名	出生民國年	專長領域	職級	學歷	參與人月	參與性質	按此執行
1	劉毓婷	██████	農業化學類	研究員級	碩士	4.0	其他 (研究人員)	☰ 選單 ▾

▶ 執行 / 協辦機關

▶ 參與計畫人力資料表

▶ 擬解決問題

▶ 前人研究概況

▶ 全程目標

▶ 分年度目標(含本年度)

▶ 重要工作項目及實施方法

▶ 重要工作預定進度

▶ 預期產出與績效指標

▶ 預期效益

▶ 評核標準

▶ 經費預算

▶ 擬解決問題

儲存

預覽列印

提示說明

☆ 問題分析：(分析目前問題，如SWOT分析、需求分析、情境分析、配合相關計畫執行或前期規劃所需、前期計畫執行結果檢討等。)

✂ 複製 貼上 | ← → | **B** *I* U ~~S~~ x_2 x^2   |   Ω 符號 教學

插入/移除編號清單

1.
2.
3.
 - (1)
 - (2)
 - A.

請利用『編號』及『新增縮排』功能，
使計畫內容編輯更加完善

- ▶ 擬解決問題
- ▶ 前人研究概況
- ▶ 全程目標
- ▶ 分年度目標(含本年度)
- ▶ 重要工作項目及實施方法**
- ▶ 重要工作預定進度
- ▶ 預期產出與績效指標
- ▶ 預期效益
- ▶ 評核標準
- ▶ 經費預算

▶ 重要工作項目及實施方法

💡 提示說明

✂️ 📄 🗑️ | ⬅️ ➡️ | **B** *I* U ~~S~~ x₂ x

1. 建立原料允收標準
.....
2. 建立發效製程
.....
3. 進行1000公升發酵試量產作業
.....



▶ 重要工作預定進度

💡 提示說明

序號	重要工作項目	工作比重 (%)	預定進度
1	建立原料允收標準	20.00	工作量或內容
			累計百分比
2	建立發酵製程	50.00	工作量或內容
			累計百分比
3	進行1000公升發酵試量產作業	30.00	工作量或內容
			累計百分比
4	* 期中期末報告撰寫	0.00	工作量或內容
			累計百分比
累計總進度		100.00	百分比

『重要工作項目及實施方法』與『重要工作預定進度』所列重要工作項目應相同

計畫說明書 系統操作

- ▶ 共同主持人
- ▶ 執行 / 協辦機關
- ▶ 參與計畫人力資料表
- ▶ 擬解決問題
- ▶ 前人研究概況
- ▶ 全程目標
- ▶ 分年度目標(含本年度)
- ▶ 重要工作項目及實施方法
- ▶ 重要工作預定進度
- ▶ 預期產出與績效指標
- ▶ 預期效益
- ▶ 評核標準
- ▶ 經費預算
- ▶ 主要參考文獻

回系統首頁

[Chrome 94.0.4606.81][1280 x 720]

▶ 預期產出與績效指標

儲存

預覽列印

上一步

下一步

提示說明

新增明細(其他KPI)

試驗研究

推廣服務

支援合作

經濟效率

社會效益

產業效益

其他

細項指標	衡量指標(KPI)	預估產出數	內容或預期效益說明	按此執行
學術著作發表	國內期刊論文	0 篇		選單
	國外期刊論文	0 篇		選單
	國內研討會論文	0 篇		選單
	國際研討會論文	0 篇		選單
	研究報告	0 本		選單
	專書/書籍	0 冊		選單
	技術期刊	0 篇		選單

每案必選

依據各計畫研發項目設定『產出績效指標』

- ▶ 執行 / 協辦機關
- ▶ 參與計畫人力資料表
- ▶ 擬解決問題
- ▶ 前人研究概況
- ▶ 全程目標
- ▶ 分年度目標(含本年度)
- ▶ 重要工作項目及實施方法
- ▶ 重要工作預定進度
- ▶ 預期產出與績效指標
- ▶ **預期效益**
- ▶ 評核標準
- ▶ 經費預算

產學合作計畫測試

(111年度 科技發展 單一)

儲存

預覽列印

上一步

下一步

▶ 預期效益

提示說明

✂ 複製 貼上 左 右 | **B** *I* U ~~S~~ x_2 x^2 | 列表 無列表 | 縮小 放大 | Ω 符號 教學

**請說明本計畫研發成果授權或其他應用規劃，
以及對於整體產業面和社會面影響**

▶ 經費類別與預算細目

💡 提示說明

★ 經費類別：

請選擇

請選擇

委辦費

補助費

自辦經費

其他經費

▶ 預算細目(依各支領機關建檔)

ⓘ 自辦經費所使用的預算科目和其他經費不同，變更前請將原有之預算科目全部刪除。

單位：千元

➕ 新增明細

序號	縣市別	支領機關 / 備註	經常門	資本門	配合款	合計	按此執行
			查無資料				

↑ 意旨計畫執行機關

- 『學校、法人』為補助費
- 農委會所屬機關為自辦經費

計畫說明書 系統操作

★ 會計科目：

25-00 物品

← 先選經費科目

凡實施計畫所需使用年限未達兩年或單價未達一萬元之消耗或非消耗品購置費用屬之，如油料、材料、物料、配件，及試驗儀器、藥品等。

☆ 經費類別：

經常門

★ 合計(農委會經費+配合款)：

20,000 元

✎ 經費細項計算器

☆ 說明：

實驗燒杯、試管、藥劑等耗材 1批 * 20,000元 = 20,000 元

← 說明該經費科目使用需求

※預算細目說明欄應予詳列(各物品、設備、器材等)名稱及價格等或計價方式；需使用【經費細項計算器】產生相關內容。

★ 農委會經費：

16,000 元

← 補助款 / 自辦款額度

系統計算：合計(農委會經費+配合款) - 配合款 = 20,000 - 4,000 = 16,000 元

▶ 配合款

① 補助各縣市政府計畫依「中央對直轄市及縣(市)政府補助辦法」規定，應相對編列之配合款，請務必於表中填列。

單位：元 加項

← 若有部分經費由業者配合款出資，應點選『加項』，建立相關資料

配合款單位	地方政府	其他	合計	
瓜瓜園企業股份有限公司	<input type="button" value="選擇機關"/>	4,000	4,000	<input type="button" value="刪除"/>

▶ 經費類別與預算細目

💡 提示說明

★ 經費類別：

補助費

請慎選經費類別，因自辦經費與委辦費、補助費之科目不同故無法轉換，變更經費類別時系統將刪除預算細目

▶ 預算細目(依各支領機關建檔)

❗ 自辦經費所使用的預算科目和其他經費不同，變更前請將原有之預算科目全部刪除。

單位：千元

➕ 新增明細

序號	縣市別	支領機關 / 備註	經常門	資本門	配合款	合計	按此執行
1	臺北市	社團法人中華民國管理科學學會業務三組	16	0	4	20	☰ 選單
		各機關預算統計結果	16	0	4	20	

↓
補助款

↓
業者配合款

PART 2

階段管考重點提醒



112年度農業科技產學合作計畫 執行及管考時間



農業科技產學合作計畫 1-6月管考項目

計畫主持人應於計畫執行期間，依通知登入**農業計畫管理系統**填寫**季報**、**期中摘要報告**、**期末暨成果效益報告**及**研究報告**。各項報告填寫規定說明如下：

階段	應填寫資料	內容說明	填寫通知及期限
期中審查	第 1、2 季季報	每季登錄農業計畫管理系統，選填「季報告」填寫內容。	3月及6月下旬由農業計畫管理系統通知，應於4月5日及7月5日前完成上傳。
	期中摘要報告	期中審查前，登錄農業計畫管理系統，選填「期中摘要報告」填寫內容。	6月中旬由農業計畫管理系統通知，應於7月5日前完成上傳。
	期中簡報	依據建議格式完成1~6月計畫執行成果說明。	6月中旬由農業科技產學合作計畫推動小組通知，應於期中審查（或實地查核）前2天完成提交。

農業科技產學合作計畫 7-12月管考項目

階段	應填寫資料	內容說明	填寫通知及期限
期末審查	第 3、4 季季報	每季登錄農業計畫管理系統，選填「季報告」填寫內容。	9月及12月下旬由農業計畫管理系統通知，應於10月5日及次年度1月5日前完成上傳。
	期末暨成果效益報告	期末審查會議前，登錄農業計畫管理系統，選填「期末暨成果效益報告」填寫內容。	11月中旬由農業計畫管理系統通知，應於11月30日前完成上傳。
	期末簡報	依據建議格式完成7~12月計畫執行成果說明。	11月中旬由農業科技產學合作計畫推動小組通知，應於期中審查（或實地查核）前2天完成提交。
	研究報告	期末審查會議前，登錄農業計畫管理系統，選填「研究報告」。	11月下旬由農業計畫管理系統系統通知，應於12月底前完成上傳。

農業科技產學合作計畫 階段管考標準

✓ 期中審查

審查重點包含「執行進度與原規劃差異」、「計畫經費與人力等資源運用狀況」、「是否符合合作廠商需求」及「研發成果之產業應用規劃」等項目。

✓ 期末審查

審查重點包含是否完成預期產出，以及該產出技轉與產業應用規劃。

✓ **如計畫屬性為設備開發、系統建置、場域及製程優化等類型者，將優先安排辦理實地審查作業。**

農業科技產學合作計畫 階段管考常見問題

- 對於試驗設計與過程應有基本描述，且以圖片或試驗數據佐證，而非僅以文字呈現試驗結果，例如已測出最適溫度、已調製最佳比例...等
- 試驗圖表分析內容，請依照科學報告格式撰寫與標示，例如常用符號大小寫(pH)、試驗組與對照組之標準偏差...等
- 計畫成果如為硬體設備開發，於期中報告時則應檢附相關設計圖；如為完成某項功能之測試報告，應將之列為期中/末報告附件，提交委員審查確認
- 邀請合作業者列席分享產學互動情形及合作滿意度，以確保計畫執行進度符合預期

農業科技產學合作計畫 實地訪視機制

- ✓ 農委會科技處主導
- ✓ 產學合作推動小組協助執行



PART 3

計畫成果應用及 歸屬提醒



*行政院農業委員會科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法

<https://law.coa.gov.tw/glrnewsout/LawContent.aspx?id=FL014462>

- 執行單位為農委會所屬試驗研究機構或未通過農委會研發成果管理制度評鑑者，產學計畫所獲得之原型、產品、技術、方法、著作或其他智慧財產權及成果（以下簡稱研發成果），依農委會研發成果歸屬及運用辦法第 7 條第 1 款第 4 款規定，歸屬國家所有。
- 執行單位如已通過農委會研發成果管理制度評鑑，產學計畫研發成果依農委會研發成果歸屬及運用辦法第 16 條第 1 項規定，歸屬執行單位所有，惟本會或所屬機關（構）依農委會研發成果歸屬及運用辦法第 9 條規定，享有無償、全球、非專屬及不可讓與之實施權利。
- 執行單位擬將產學計畫研發成果於中華民國管轄區域外授權實施，應依農委會研發成果歸屬及運用辦法第 23 條規定辦理，並報經農委會同意。如未依規定辦理，農委會得撤銷計畫主持人執行中之計畫補助，追回已撥付之補助款，並停止接受計畫主持人及其相關人員申請及執行農委會計畫。

*行政院農業委員會科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法

<https://law.coa.gov.tw/glrnewsout/LawContent.aspx?id=FL014462>

- 產學計畫研發成果授權計價時，得參考農委會研發成果歸屬及運用辦法第 20 條規定，授權對象如為本計畫之合作業者，研發成果之計價得酌予優惠。
- 辦理研發成果授權實施，應符合農委會研發成果歸屬及運用辦法第 21 條及第 22 條規定
 1. 研發成果授權實施應以非專屬授權方式為之。
 2. 研發成果授權實施對象如為出資達該計畫總經費 30 %以上之任一合作業者，執行單位得以專屬授權、有償讓與或信託方式運用研發成果，惟執行單位應於計畫結束 1 年內報經農委會同意，始得為之。
- 產學計畫結束後，執行單位及合作業者應配合農委會（或委託之第三方）辦理研發成果管理及運用情形之調查，以及辦理推廣本計畫研發成果之展覽及宣導活動，並適時提供產業運用相關資料。

感謝聆聽

THANK YOU

產學合作計畫推動小組

- 童昱華 專員 (02) 2381-2991 分機2296
- 劉毓嫻 專案副理 (02) 3343-1119

+ 對農業產學合作計畫有興趣嗎?

這裡有更多資訊 <https://www.aiuc.org.tw>

歡迎訂閱電子報



The screenshot shows the homepage of the Agricultural Industry-University Cooperation (AIUC) platform. The browser address bar displays "aiuc.org.tw". The website header includes the AIUC logo and the text "農業產學研合作計畫資訊交流平台" (Agricultural Industry-University Cooperation Information Exchange Platform). Navigation links for "首頁" (Home), "網站導覽" (Site Navigation), "聯絡我們" (Contact Us), and "電子報訂閱" (E-newsletter Subscription) are visible. A search bar with three "A" icons and a magnifying glass is also present. Below the header, there are five main menu items: "計畫說明" (Plan Description), "活動資訊" (Activity Information), "歷年成果" (Past Achievements), "友善連結" (Friendly Links), and "常見問答" (Frequently Asked Questions). The main content area features a large image of a man in a blue and white checkered shirt sitting in a field of tall green grass, pointing upwards with his right hand. Overlaid on the image is the text "奠基產學網絡 提升創新價值" (Foundation and production network · Improve the value of innovation) in white and red, with a semi-transparent grid pattern behind it. Below this text is a small line of English text: "Foundation and production network · Improve the value of innovation".